



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

**«Менеджмент и экономика»**

Категория слушателей: специалисты, работающие как в государственных, муниципальных, так и в частных компаниях, а также иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области торгового дела и экономики.

Трудоемкость программы: 72 часа


Срок освоения программы: 0,44 месяца

Форма обучения: очная, дистанционная

Режим занятий: по 6-8 часов в день, 2 раза в неделю


Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ

Протокол № 2 от 23 декабря 2019

Председатель   
Е.В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой экономики и  
торговой политики МИЭЛ ИГУ

Протокол № 3 от 27 ноября 2019

Зав. кафедрой экономики и торговой  
политики 

О.В. Архипкин

Иркутск 2020 г.

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Дополнительная профессиональная программа «Менеджмент и Экономика» – программа повышения квалификации** направлена на совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, – консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности организации.

**1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.12.2014 N 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями 2015г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1071;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н

При разработке программы были учтены требования профессиональной Ассоциации участников финансового рынка "Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка", г. Москва.

### **1.3. Используемые сокращения**

В настоящей дополнительной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ДОП – дополнительная образовательная программа;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- КС – квалификационный справочник;
- КУГ – календарный учебный график;
- ЛНА – локальный нормативный акт;
- ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОС – оценочные средства;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ППК – программа повышения квалификации;
- СР – самостоятельная работа;
- ТД – трудовые действия
- ТФ – трудовая функция
- УП – учебный план;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

### **1.4. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения профессионального уровня подготовки специалистов к осуществлению профессиональной деятельности – консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22) и регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности организации (ОКВЭД 84.13).

Настоящая программа предназначена для подготовки к осуществлению экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (квалификационный уровень 6, код А/01.66, А/02.66) и создание экономически обоснованных систем деятельности организации (квалификационный уровень 7, код В/01.77, В/02.77)

### **1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования**

**– программы профессиональной переподготовки:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.6. Цель и планируемые результаты освоения программы**

**Цель программы:** повышение квалификации специалистов в таком виде деятельности как консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, а также регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности организации.

**Задачи программы:**

1. повышение профессионального уровня для усиления эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции;
2. совершенствование профессиональных навыков сбора и обработки первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации;
3. расширение методов исследования деятельности организации;
4. совершенствование профессиональных навыков выбора экономически обоснованных систем деятельности организации.

**Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения данной программы слушатель должен обладать всеми профессиональными компетенциями, отнесенными к соответствующему виду (видам) деятельности:

| КОД  | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|------|---|
| ВД 1 | подготовка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли.   |
| ПК 1 | выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.   |
| ПК 2 | подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы. |

|      |   |
|------|---|
| ВД 2 | формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации.   |
| ПК 3 | выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.   |
| ПК 4 | определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение новой техники и технологии, подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.  |
| ВД 3 | осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов   |
| ПК 5 | ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров.   |
| ПК 6 | выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций  |
| ВД 4 | формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов  |
| ПК 7 | определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.  |
| ПК 8 | разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета, осуществление поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов. |

В результате прохождения курсов повышения квалификации профессиональной программы слушатель должен **знать:**

- порядок разработки бизнес-планов организации, порядок разработки перспективных и годовых планов финансовой-хозяйственной и производственной деятельности организации, порядок ведения планово-учетной документации организации и методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;

- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, правила и нормы охраны труда, порядок ведения договорной работы;

- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, организацию оперативного и статистического

учета, а также правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации;

- методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь**:

- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы и применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- использовать методы формирования и применения баз данных, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения;

- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

- навыками экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений;

- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;

- навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, а также владеть навыками составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации.

### **1.7. Документ об обучении (образовании)**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план.**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы**  
**повышения квалификации**  
**«Менеджмент и экономика»**

| №             | Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик     | Общая трудоемкость (час) | По учебному плану с использованием дистанционных технологий* |           |           |                             |        |   | Самостоятельная работа, в том числе, консультации | Формируемые компетенции   | Форма промежуточной и итоговой аттестации |
|---------------|--|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------------------------|--------|---|---|---------------------------|---|
|               |  |                          | Аудиторные занятия (час)                                     |           |           | Дистанционные занятия (час) |        |   |   |                           |   |
|               |  |                          | Всего  | Из них    |           | Всего                       | Из них |   |   |                           |   |
| Л**           | Пр***  | Л**                      |  | Пр        |           |                             |        |   |   |                           |   |
| 1             | 2  | 3                        | 4  | 5         | 6         | 7                           | 8      | 9 | 10  | 11                        | 12  |
| 1             | Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка | 10                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК1, ПК2<br>ПК5           | зачет                                     |
| 2             | Организация торговой деятельности                            | 12                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК3, ПК2                  | зачет                                     |
| 3             | Менеджмент   | 10                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК1, ПК4                  | зачет                                     |
| 4             | Экономика предприятия  | 10                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК5, ПК3                  | зачет                                     |
| 5             | Транспортное обеспечение коммерческой деятельности           | 10                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК7,ПК6                   | зачет                                     |
| 6             | Маркетинг  | 10                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК3, ПК8                  | зачет                                     |
| 7             | Товароведение и экспертиза товаров                           | 10                       | 10   | 8         | 2         |                             |        |   |   | ПК8, ПК1                  | зачет                                     |
|               | Итоговое аттестация в форме тестирования                     |                          |  |           | 2         |                             |        |   |   | ПК<br>1,2,3,4,5,6,<br>7,8 | тест                                      |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>72</b>                | <b>72</b>  | <b>58</b> | <b>14</b> |                             |        |   | <b>0</b>  |                           |   |



## Календарный учебный график

### Календарный учебный график Программы повышения квалификации «Менеджмент и экономика»

Срок обучения по программе 0,5 месяца

Образовательный период по программе осуществляется по мере формирования группы и по календарному графику, составленному с учетом пожеланий заказчика. Общее количество учебных недель 2-3 недели

Трудоемкость образовательной программы 72 часа, из них 58 часа аудиторных, с учетом подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

Продолжительность учебной недели – 2 дня. Количество аудиторных часов в день – 4 - 6.

| Период учебного процесса | Дата начала и дата окончания учебного периода | Количество недель | Количество дней | Количество часов | Место проведения |
|--------------------------|---|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Учебный период*          | с __. __. 20__ г.<br>по __. __. 20__ г.       | 2-3               | 12              | 72               | МИЭЛ             |
| ИТОГО:                   |   | 2-3               | 12              | 72               |                  |

| Наименование тем программы                                   | Содержание учебного материала   | Вид и форма* занятия | Образовательные технологии**      | Трудоемкость***             |    |
|--|---|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----|
| 1  | 2   | 3                    | 4                                 | 5                           |    |
| Тема   |   |                      |                                   |                             |    |
| Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала: организационно-правовые формы функционирования предприятий по отраслям и сферам применения; информационное обеспечение коммерческой деятельности; планирование снабжения, сбыта и организация коммерческой деятельности в предприятиях промышленности; планирование снабжения, сбыта и организация коммерческой деятельности в предприятиях сельского хозяйства.                   | Уровень освоения     |                                   |                             |    |
| Тема 2<br>Организация торговой деятельности                  | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала: оптовые предприятия, их виды и функции; операционная деятельность по оптовым закупкам товаров; операционная деятельность по оптовой продаже товаров; инфраструктура розничной торговли; организация операций торгового обслуживания и продажи товаров на предприятиях розничной торговли; операционная деятельность по организации товароснабжения розничных торговых предприятий. | продуктивный         | лекционные и практические занятия | традиционные, дистанционные | 12 |
| Тема 3<br>Менеджмент   | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала: организация как система управления, функции менеджмента и связующие процессы, лидерство и групповая  | продуктивный         | лекционные и практические занятия | традиционные, дистанционные | 10 |

|   |  |              |   |                                |    |
|---|--|--------------|---|--------------------------------|----|
|   | динамика, обеспечение эффективности деятельности организаций.  |              |   |                                |    |
| Тема 4<br>Экономика<br>предприятий                                    | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала:<br>ресурсы деятельности предприятия,<br>планирование и мотивация деятельности<br>предприятия,<br>результаты и эффективность деятельности<br>предприятия, бизнес-планирование на<br>предприятии.   | продуктивный | лекционные и<br>практические<br>занятия | традиционные,<br>дистанционные | 10 |
| Тема 5<br>Транспортное<br>обеспечение<br>коммерческой<br>деятельности | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала:<br>транспортная система России; технико-<br>экономическая характеристика различных<br>видов транспорта грузовые перевозки их<br>планирование, виды и эффективность;<br>организация перевозок скоропортящихся<br>грузов. Непрерывная холодильная цепь<br>(НХЦ) |              |   |                                |    |
| Тема 6<br>Маркетинг   | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала:<br>сущность, цели, принципы и функции<br>маркетинга; изучение потребителей;<br>управление маркетинговой деятельностью;<br>комплекс маркетинга   | продуктивный | лекционные и<br>практические<br>занятия | традиционные,<br>дистанционные | 10 |
| Тема 7.<br>Товароведение и<br>экспертиза<br>товаров                   | СОДЕРЖАНИЕ учебного материала:<br>количественная характеристика товаров;<br>товарная информация; оценочная<br>деятельность; отдельные группы<br>непродовольственных товаров; отдельные<br>группы продовольственных товаров   | продуктивный | лекционные и<br>практические<br>занятия | традиционные,<br>дистанционные | 10 |

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|---|
| <p>Специальные помещения:<br/>учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа</p>                              | <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 40 посадочных мест, аудиторная доска, экран настенный – Screen Media 180x180, проектор – Ben Q MX661, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3) с возможностью подключения к сети «Интернет», наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (электронных презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе повышения квалификации</p> | <p>Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786 (бессрочно).</p>  |
| <p>Специальное помещение:<br/>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и итоговой аттестации</p> | <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 40 посадочных мест, аудиторная доска, экран настенный – Screen Media 180x180, проектор – Ben Q MX661, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3) с возможностью подключения к сети «Интернет».</p>   | <p>Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786 (бессрочно).</p>  |
| <p>Специальное помещение для организации самостоятельной работы</p>   | <p>Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 19 рабочих мест, аудиторная доска, 19 компьютеров (AMD Athlon64) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, 1 компьютер оператора (AMD Athlon64).</p>   | <p>Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786.(бессрочно)<br/>Архиватор RAR WinRAR 5.x Версия Академическая 100 лицензий) Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014 (бессрочно).<br/>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 рабочих мест)<br/>Регистрационный номер: 8922788 от 01.10.2008 (бессрочно)<br/>Far Manager v3.0<br/>Условия правообладателя</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <a href="http://www.farmanager.com/license.php?l=ru">http://www.farmanager.com/license.php?l=ru</a><br>(бессрочно)<br>КонсультантПлюс: Версия Проф №548941. Специальный Выпуск — ЛВС (сетевая, 50 станций)<br>Договор об информационной поддержке № 2586/2016 от 21.10.2016 (1 год). |
|--|--|--|

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения Программы (методические материалы, презентации в электронном виде).

В процессе обучения и в течение не менее трех месяцев после завершения обучения слушателям обеспечивается консультационная поддержка по вопросам, связанным с практическим применением полученных знаний в процессе решения профессиональных задач.

#### а) основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 N 51-ФЗ – Режим доступа: [Консультант плюс].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ – Режим доступа: [Консультант плюс].
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. [Электронный ресурс]: [от 26.11.2001 N 146-ФЗ – Режим доступа: [Консультант плюс].
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. [Электронный ресурс]: [от 18.12.2006 N 230-ФЗ – Режим доступа: [Консультант плюс].
5. Кореняк Н.Н. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / Н. Н. Кореняк ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 286 с.
6. Гавриленко Н.И. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб.для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" / Н. И. Гавриленко. - 2-е изд., перераб. - ЭВК. - М: Академия, 2011.
7. Секерин В.Д. Основы маркетинга [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / В. Д. Секерин. - М.: КноРус, 2012. - 232 с.

8. Антонова Е. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Антонова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - (Труды ученых ИГУ). - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.
9. Антонова Е. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Антонова ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-9624-0436-3. 210 экз.
10. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / Учеб. для академ. бакалавриата – М.: Юрайт, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех» .- Неогранич. Доступ.
11. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. для бакалавров / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред. : Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазурова. – М.: Юрайт, 2013. – 548 с., всего 25 экземпляров.

б) дополнительная литература

1. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарии к ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (пост.). 2-е изд., перераб. и доп. / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. – М.: Деловой двор, 2014.
2. Кореньяк Н.Н. Экономика и организация конкурсных торгов: учеб. пособие / Н.Н. Кореньяк – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 339 с.
3. Кореньяк Н. Н. Международный опыт правового регулирования и практики осуществления государственных закупок // Актуальные вопросы экономической науки [Текст] / О. В. Архипкин [и др.]; рец.: Н. Я. Калюжнова, Г. Н. Берегова; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – Гл. 7. – С. 225-274.
4. Орлова Г. Ш. Практика применения закона № 223-ФЗ: комментарии, разъяснения, рекомендации. 2-е изд. / Г.Ш. Орлова. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 112с.
5. Егорова Н. Б. Теоретические основы товароведения и экспертизы: экспертиза товаров [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. Б. Егорова ; рец.: В. И. Никоненко, Л. И. Святкина ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 133 с. 38 экз.
6. Еналеева И. Д. Защита прав потребителей: часто задаваемые вопросы, образцы документов [Текст] : научное издание / И. Д. Еналеева. - М. : Дашков и К', 2007. - 235 с. - ISBN 5-91131-344-8. 29 экз.
7. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения [Текст] : учеб. для студ. вузов / М. А. Николаева. - М. : Норма, 2006 (56) ; 2008 (1). - 437 с. - ISBN 5-89123-970-1. 57 экз.
8. Васильева, Людмила Сидоровна. Финансовый анализ [Электронный

ресурс] : электрон. учеб. курс / Л.С. Васильева, М.В. Петровская .– М.: КноРус, 2008.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

9. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика деятельности предприятий (теория, методика, ситуации, задания) [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс .– М.: КноРус, 2010.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

10. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : электрон. учебник. / А.И. Алексеева и др.– М.: КноРус, 2008.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

в) Журналы (открытый доступ)

1. «Вестник Института госзакупок» (адрес: <http://roszakupki.ru> )

2. «Госзакупки: доступно, оперативно, профессионально» (адрес: [https://rosakademy.ru/rassylki/2\\_2019\\_rassylka\\_gz.pdf](https://rosakademy.ru/rassylki/2_2019_rassylka_gz.pdf) )

3. «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» (адрес: <https://igz.hse.ru/> )

в) программное обеспечение

Операционная программа Windows, приложения Microsoft Office.

г) Рекомендовано использование сайтов федеральных и региональных органов исполнительной власти, ведущих организаций в области.

1. [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации.

2. <https://www.minfin.ru/ru/> – сайт Министерства финансов Российской Федерации.

3. <http://roskazna.ru/> – сайт Казначейства России.

4. <https://fas.gov.ru/> – сайт Федеральной антимонопольной службы РФ.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для проведения занятий по Программе привлекаются специалисты, имеющие дополнительное профессиональное образование в экономической сфере и менеджменте, а также специалисты, имеющие практический опыт работы из различных предприятий. Кадровое обеспечение программы соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

### **3.4. Организация образовательного процесса**

Для реализации программы устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, деловые игры, консультации, решение практических задач, моделирование ситуаций.

### **3.5. Финансовые условия реализации программы дополнительного профессионального образования**

Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом,

обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

#### **IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Формы аттестации**

Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы аттестации: промежуточная и итоговая в виде зачета. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет по окончании курса.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения модуля (зачет в форме тестирования).

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

Для проведения итоговой аттестации используются тесты, включающие задания по всем модулям программы.

Слушателю выставляется положительная оценка при наличии 70% правильных ответов и более. При наличии менее 70% правильных ответов слушателю предоставляется повторная возможность сдачи экзамена (другой вариант тестовых заданий).

##### **4.2. Оценка качества освоения программы**

В набор требуемых результатов освоения программы повышения квалификации включены все ПК, отнесенные к тем видам деятельности, к которым осуществляется подготовка слушателей

| <b>Результат освоения программы (сформированные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Форма контроля</b> |
|--|--|-----------------------|
| ПК-1 выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. | умеет рассчитывать материальные, трудовые и финансовые затраты, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. | <i>тест</i>           |
| ПК-2 подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-   | умеет подготавливать и использовать экономические и  | <i>зачет</i>          |



|   |  |              |
|---|--|--------------|
| экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы | социально-экономические показатели при анализе деятельности организации  |              |
| ПК-3 выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.  | умеет осуществлять статистическую выборку, использует экономико-математические и маркетинговые методы исследования                           | <i>зачет</i> |
| ПК-4 определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение новой техники и технологии, подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.                                   | Умеет подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации, используя экономически эффективные способы организации труда | <i>зачет</i> |
| ПК-5 ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров.  | Умеет вести учет экономических показателей результата деятельности организации.  | <i>зачет</i> |
| ПК-6 выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций   | Умеет выполнять нерегламентированные расчеты   | <i>зачет</i> |
| ПК-7 определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.   | определяет возможности расчета торговых проектов   | <i>зачет</i> |
| ПК-8 разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих   | Разрабатывает и обоснует социально-экономические показатели  | <i>зачет</i> |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| субъектов, и методик их расчета, осуществление поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов. | деятельности организации. |  |
|--|---------------------------|--|

### 4.3. Оценочные средства

Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена используются письменные тесты, включающие задания по всем модулям программы. Количество вопросов в тестовом задании – 50. Время выполнения тестового задания – 45 мин. Тестирование выполняется в учебной аудитории для проведения итоговой аттестации.

#### ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

| Количество (процент) правильных ответов | Оценка              |
|---|---------------------|
| 45-50 (90-100%)                         | отлично             |
| 40-44 (80-88%)                          | хорошо              |
| 35-39 (70-78%)                          | удовлетворительно   |
| Менее 35 (менее 70%)                    | неудовлетворительно |

#### Примеры тестовых заданий

##### Тест 1

1. В соответствии с ФЗ-44 целями осуществления закупок являются
  1. обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации при осуществлении закупок
  2. реализация государственных и муниципальных целевых программ
  3. эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования
  4. исполнение международных обязательств РФ
  5. выполнение функций и полномочий государственных и муниципальных органов
  6. развитие добросовестной конкуренции
  
2. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах
  1. открытости и прозрачности
  2. обеспечения конкуренции
  3. стимулирования инноваций
  4. единства кс в сфере закупок
  5. принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок
  6. \_\_\_\_\_.

3. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется
  1. Счетной палатой РФ
  2. Министерством промышленности и торговли РФ
  3. Федеральной антимонопольной службой РФ
  4. Министерством финансов РФ
  
4. Принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с закупками, вправе
  1. Президент РФ
  2. Правительство РФ
  3. Федеральные органы исполнительной власти
  4. Органы государственной власти субъектов РФ в соответствии со своей компетенцией
  5. Органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией
  6. Госкорпорации «Росатом» и «Роскосмос»
  7. Органы управления государственными внебюджетными фондами РФ
  
5. Органами исполнительной власти, осуществляющими контроль в сфере закупок для федеральных государственных нужд, являются
  1. Счетная палата РФ
  2. Федеральная антимонопольная служба РФ
  3. Казначейство России
  4. Министерство экономического развития РФ
  5. все варианты верны

## Тест 2

1. Какое из следующих утверждений неверно?
  1. Активы – Капитал = Обязательства.
  2. Обязательства + Капитал = Активы.
  3. Обязательства + Активы = Капитал.
  4. Активы – Обязательства = Капитал.
  
2. Учетная политика организации формируется:
  1. Руководителем организации.
  2. Главным бухгалтером организации.
  3. Комиссией, созданной организацией.
  4. Министерством финансов РФ.
  
3. В активе баланса сгруппированы:
  1. Средства.
  2. Источники.

3. Хозяйственные процессы.
4. Излишки выявленных материальных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

1. Прибыль.
2. Убытки.
3. Уставный капитал
4. Прочие доходы.

### Тест 3

1. К принципам товароведения относится:
  1. *безопасность*
  2. надежность
  3. долговечность
  4. безотказность
2. Выделите основополагающую характеристику товара:
  1. безопасность
  2. эффективность
  3. *качество*
  4. надежность
3. Термин «товар» означает:
  1. продукт, созданный для личного потребления
  2. продукт, созданный для распределения
  3. продукт, созданный для общественного потребления
  4. *продукт, созданный для обмена (продажи)*
4. Характеристика товаров, указывающая на совокупность отличительных видовых свойств и признаков товаров, определяющих их функциональное и/или социальное назначение:
  1. *ассортиментная*
  2. качественная
  3. стоимостная
  4. количественная
5. Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения товаром ущерба жизни, здоровью и имуществу людей – принцип товароведения:
  1. *безопасность*
  2. эффективность
  3. взаимозаменяемость
  4. совместимость
6. Предмет товароведения:
  1. *определение потребительной стоимости товаров*
  2. изучение основополагающих характеристик товара, составляющих его потребительную стоимость, а также их изменений на всех этапах товародвижения
  3. установление принципов и методов товароведения, обуславливающих его научные основы
  4. систематизация множества товаров путем применения методов классификации и кодирования
7. ... *Потребительные* стоимости товаров составляют предмет дисциплины товароведения.

8. Какие из названных методов научного познания относятся к эмпирическим?

1. методы классификации
2. аналитические методы
3. методы диагностики
4. *измерительные методы*

9. Наиболее объективным методом определения показателей качества является:

1. экспертный
2. органолептический
3. социологический
4. *измерительный*

10. Дегустация пищевых продуктов предусматривает определение характеристик товара:

1. *органолептических*
2. биохимических
3. количественных
4. физико-химических

11. Последовательное разделение множества объектов на подчиненные классификационные группировки:

1. классификация товаров
2. кодирование товаров
3. *иерархический метод классификации*
4. фасетный метод классификации

12. Число знаков в алфавите кода с учетом пробелов:

1. алфавит кода
2. *основание кода*
3. длина кода
4. разряд кода

13. Образование и присвоение кода из чисел натурального ряда – метод кодирования:

1. *порядковый*
2. серийно-порядковый
3. параллельный
4. последовательный

14. Признак, указывающий на принадлежность классификатора к определенной группе в зависимости от уровня его утверждения и сферы применения:

1. позиция классификатора
2. емкость классификатора
3. *категория классификатора*
4. резервная емкость классификатора

15. Наименование и код классификационной группировки или объекта классификации:

1. *позиция классификатора*
2. емкость классификатора
3. категория классификатора
4. резервная емкость классификатора

16. С каким методом классификации связан последовательный метод кодирования?

1. фасетный
2. порядковый
3. иерархический
4. серийно-порядковый

17. Этап классификации при иерархическом методе, в результате которого получается совокупность классифицируемых группировок - ... *ступень* классификации.

18. Фасетный метод классификации – это:

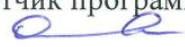
1. параллельное разделение множества на независимые группировки
2. параллельное разделение множества на подчиненные группировки
3. последовательное разделение множества на подчиненные группировки
4. параллельное разделение множества по разным признакам

19. Классификатор – это:

1. документ о правилах и методах кодирования объектов классификации
2. документ о правилах и методах классификации объектов
3. *официальный документ, представляющий систематизированный свод кодов и наименований классификационных группировок*
4. официальный документ, представляющий свод наименований классификационных группировок

20. Количество признаков и ступеней классификации определяют ее...*глубину*.

Итоговая аттестация в форме итогового тестирования проводится после успешной сдачи экзамена в форме тестирования.

Разработчик программы: О.В. Архипкин, доктор экономических наук,  
профессор 

И. С. Шильникова, доцент, канд. филол. наук 

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ (изменения) ПРОГРАММЫ**

| Реквизиты ЛНА,<br>зарегистрировавшего<br>изменения | № модуля (раздела), пункта,<br>подпункта |        |          | Дата внесения<br>изменений | Всего листов в<br>документе | Подпись<br>ответственного за<br>внесенные<br>изменения |
|--|--|--------|----------|----------------------------|-----------------------------|--|
|  | Измененного                              | Нового | Изъятото |                            |                             |  |
| <u>№</u> <u>от</u>                                 |  |        |          |                            |                             |  |
|  |  |        |          |                            |                             |  |
|  |  |        |          |                            |                             |  |
|  |  |        |          |                            |                             |  |

